

На педагогическом совете
МБОУ Мининская СОШ
« 29 » 05 2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Мининская СОШ
В. В. Давленко
пр. № 1/В Мининская СОШ 29.05.2019



Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании Управляющего совета школы
МБОУ Мининская СОШ
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

в МБОУ Мининской СОШ Емельяновского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет и регулирует вопросы: - организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОУ; - ответственности за организацию бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок рассмотрения образовательным учреждением заявлений родителей (законных представителей)

2.1. Бесплатное питание предоставляется в МБОУ Мининской СОШ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ)

2.1.2. Иным обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ производится на основании приказа руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательной организации на бесплатное питание школьников.

2.3. Для получения указанных льгот родители (законные представители) должны представить в образовательную организацию заявление, а также документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ (Приложение 1)

комиссии Емельяновского района о
статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания и вышеуказанные документы направляются родителями (законными представителями) ребенка руководителю образовательного учреждения ежегодно, с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

2.5. Руководитель образовательной организации письменно информирует заявителя о вынесенном решении по предоставлению обучающемуся бесплатного питания.

2.6. Руководитель образовательной организации издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.7. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя образовательной организации, действует до окончания текущего учебного года.

2.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся (перевод в другую общеобразовательную организацию, отчисление из школы, снятие инвалидности) руководитель образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

3. Организация бесплатного питания школьников с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Руководитель образовательной организации при наличии в образовательной организации детей с ОВЗ, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания (классный руководитель) и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания или классный руководитель ведет ежедневный учет количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание, в журнале учета посещаемости учащихся, имеющих льготу на бесплатное питание.

3.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ в дни посещения образовательной организации.

3.4. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

3.5. Работники столовой ежедневно фиксируют в журнале отдельно по каждому классу количество детей с ОВЗ.

3.6. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание.

3.7. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания детей с ОВЗ.

3.9. В общеобразовательной организации должен быть перечень документов: - список детей с ОВЗ, получающих бесплатное питание; - приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания детей с ОВЗ; - заявления родителей

законных представителей) и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в школе; - Положение (Порядок) "Об организации школьного питания";

4. Финансирование питания детей с ОВЗ

- 4.1. В соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 27.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).
- 4.2. Стоимость завтрака и обеда для обучающихся 1 - 9 классов определяется Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Емельяновского района.
- 4.3. Основанием получения обучающимися 1-9 классов бесплатных завтраков и бесплатных обедов является заявление одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель (законный представитель) сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к льготной категории обучающихся, и подтверждает следующими документами: - пакет документов, указанный п. 2.3 данного положения
- 4.4. Для детей, имеющих статус ребенка-инвалида, руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание из средств районного бюджета. В течение учебного года могут вноситься изменения в данный приказ по причине подачи новых заявлений.
- 4.5. Для иных детей с ОВЗ руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после принятия решения психолого-медико-педагогической комиссии Новосибирского района издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание из средств районного бюджета. В течение учебного года могут вноситься изменения в данный приказ по причине подачи новых заявлений.
- 4.6. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, перечисленных в настоящем Положении, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.
- 4.7. Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, влияющее на право получения бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ (изменение статуса ребенка), возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета по мере поступления денежных средств на счет организаций.