

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мининская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
МБОУ Мининской СОШ
протокол №4 от 25.03.2020



Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
Управляющего совета
МБОУ Мининской СОШ
Протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
при реализации образовательных программ
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения при реализации образовательных программ (далее — Положение) устанавливает правила применения МБОУ Мининской СОШ (далее — Школа) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Положение разработано в соответствии с(со):

- статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон N.273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 от 24.11.2015 №8 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека от 13.03.2020 3с 02/4146-2020—23 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 3° ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20 марта 2020 года;

- письмом Министерства образования Красноярского края от 24.03.2020 № 75-4013 «Об организации образовательной деятельности с 1 апреля 2020 года»;

- уставом и локальными нормативными актами МБОУ Мининской СОШ.

2. Организация образовательной деятельности (режим работы) во время дистанционного обучения

Директор Школы на основании указаний распорядительных документов вышестоящих органов или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение.

Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — дистанционно в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентируют ими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы Школы во время организации дистанционного обучения.

Заместитель директора:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляют информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы;

- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о

соблюдении режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывают рекомендации по организации работы участников образовательных отношений во время распространения новой коронавирусной инфекции;

- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися в условиях дистанционного обучения;

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализируют образовательную деятельность педагогов Школы в рамках дистанционного режима обучения.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы Школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности во время дистанционного обучения

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение; ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков (накануне либо до их завершения) вносят домашние задания в электронный журнал; вносят оценки обучающихся в электронный журнал; осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

34. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

35. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

36. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится коррекционная работа. Пробелы устраняются через оказание учебно-методической помощи обучающимся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий.

4. Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

4.1. Во время дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы школы в период дистанционного обучения через записи в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время применения электронного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

4. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

52. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения.

53. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование.

54. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

55. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению от родителей) и случаев, когда состояние здоровья обучающегося не позволяет ему выполнять учебные задания в указанные сроки (в этом случае в журнал ставится «н»). По окончании периода распространения новой коронавирусной инфекции обучающийся или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка предоставлением справки от врача.