


«Утверждаю» 
Председатель орг. комитета
Сапыцкая М.М.

Инструкция для представителя организатора школьного этапа олимпиады

Организатором школьного этапа олимпиады является педагогический работник образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации - места проведения школьного этапа олимпиады, ознакомленный с Порядком проведения школьного этапа олимпиады.

Олимпиада проводится в соответствии с датой, утвержденной приказом МБОУ Мининской СОШ.

До начала олимпиады необходимо подготовить рабочие места участников олимпиады в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала олимпиады должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося, либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника олимпиады, запрещается выполнение работы обучающимися под чужим шифром.

Для каждого участника олимпиады необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника олимпиады, школа, класс, шифр.

Рекомендуется заранее подготовить схему размещения участников олимпиады в кабинете, желательно по одному человеку за парту. Если приходится размещать участников по два человека, рекомендуется, чтобы они были из разных параллелей.

В каждой аудитории во время олимпиады постоянно должен находиться дежурный педагог, ознакомленный с Порядком проведения школьного этапа олимпиады.

Перед началом олимпиады обучающимся представителем организатора рассказывает о правилах проведения олимпиады. Это можно сделать в одной общей аудитории или отдельно в каждой аудитории, где работают участники олимпиады.

Если при проведении этапа используется техническое оборудование, необходимо до начала выполнения заданий участниками проверить его исправность.

Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол в соответствии с требованиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- сообщить до начала олимпиады ее участникам о:
 - времени выполнения олимпиадной работы;
 - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
 - порядке выполнения олимпиадной работы, в т.ч. запрете иметь при себе и использовать на олимпиаде средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определен в Требованиях;
 - порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- случаях удаления с олимпиады;
- времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь–(листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом общеобразовательной организации, проштампованную бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 минут до окончания олимпиады – напомнить о времени ее окончания;
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады;
- составить акт об удалении участника олимпиады;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

Представителю организатора, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.