УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Г.В.Павленко
Приказ № 50
от «09» марта 2023г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Мининская СОШ»
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
	1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка роста»	до 01.04.2023г	Руководитель ОО	
1.2	Приказ о создании Центра "Точка роста" и утверждение Положения о деятельности Центра	до 01.04.2023г	Руководитель ОО	
1.3	Приказ о утверждении плана мероприятий Центра «Точка роста»	до 01.04.2023г	Руководитель ОО	
1.4	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: целевой, содержательный, организационный разделы	до 01.09.2023	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия	
	2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	
2.3	Согласование поэтажных планов и дизайн-проекта помещений, выделенных под Центр, смет на ремонтные работы	до 14.07.2023г	Руководитель ОО, заместитель по АХР	
2.4	Ремонт, подготовка помещений	до 01.08.2023г	Руководитель ОО,	

			заместитель по АХР	
2.5	Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение имеющимся в школе оборудованием	до 20.08.2023г	Руководитель ОО, заместитель по АХР	
2.6	Закупка и установка мебели и оборудования	до 20.08.2023г далее по мере финансирования	Руководитель ОО, заместитель по АХР	
	3. Организационные мероприятия			
3.4	Разработка плана мероприятий Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке Центров «Точка роста»	до 01.09.2023г далее ежегодно	Руководитель Центра	
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДООП на Портале персонифицированного дополнительного образования Емельяновского района	до 30.09.2023г далее ежегодно	Замдиректора по ВР	
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	согласно графику 2023-2024	Руководитель ОО, Руководитель Центра, Педагоги	
4.2	Обучение руководителя Центра «Точка роста» по КПК	согласно графику 2023-2024	Руководитель ОО, Руководитель Центра	
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель Центра, Педагоги	
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	до 15.09.2023г	Руководитель ОО, замдиректора УВР, ВР	

	5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	до 25.08.2023г	Руководитель ОО Ответственный за сайт	
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	
5.3	Информирование общественности о функционировании Центра «Точка роста»: - проведение родительских собраний, экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра	в течение года	Руководитель Центра	
	6. Мониторинговые и контрольные мероприятия			
6.1	Мониторинг прохождения КПК педагогами ТР	1 раз в квартал	Администрация ОО	
6.2	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2023г	Администрация ОО	
6.3	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.4	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО, Руководитель Центра	

6.5	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественнонаучной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО, Руководитель Центра	
6.6	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Администрация ОО	
7. Мероприятия для родителей (законных представителей)				
7.1	Родительские собрания – информирование о создании и функционировании Центра «Точка роста»	2 раза в год (март –БРС, начало учебного года)	Администрация ОО, Руководитель Центра, классные руководители	
8. Мероприятия для обучающихся				
8.1	Организация работы с одаренными детьми. Участие в ВСОШ	1 полугодие	Руководитель Центра, Педагоги	
8.2	Организация работы с одаренными детьми. Участие в краевом молодежном форуме «Научно-технический потенциал Сибири»	в течении года	Руководитель Центра, Педагоги	
8.3	Проведение внеклассных мероприятий	согласно план-графика школы	Педагоги	
8.4	Декада естественно-математических наук	январь	Руководитель Центра, педагоги	
8.5	День российской науки. Всероссийский открытый урок «Наука и ты!»	февраль	Педагоги	
8.6	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	Педагоги	
8.7	Участие в мероприятиях федерального оператора, в районных мероприятиях	в течении года	Педагоги	
9. Социо – культурные мероприятия				
9.1	Открытие Центра «Точка роста»	01.09 2023г	Руководство ОУ, Руководитель Центра, Педагоги	