

Рассмотрено
На заседании педсовета № 8
От 28.12.2018

Утверждаю
Директор МБОУ Мининской СОШ
Павленко Т.В.
Приказ № 148 от 28.12.2018г.



**Положение об организации образовательной деятельности в школе
для обучающихся, пропустивших занятия из-за погодных условий,
вследствие карантина, отсутствия подвоза**

Минино 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности для обучающихся в МБОУ Мининской СОШ (далее Школа) в период активированных дней, карантина, а также по причине отсутствия подвоза в школу.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ;

- СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;

- приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.2005 г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательной деятельности в период активированных дней, карантина, а также по причине отсутствия подвоза в школу и обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательной деятельности в период активированных дней, карантина, болезни, а также по причине отсутствия подвоза в школу (режим работы)

2.1. В случае получения сведений об ухудшении погодных условиях (температура воздуха ниже -32 градуса для начальной школы, ниже -35 градусов для основной и средней школы либо штормовое предупреждение); сведений о количестве заболевших учеников; отсутствии подвоза учеников режим работы Школы изменяется.

2.2. На период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время этого периода;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися на период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и дальнейшего предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации в электронном журнале;

- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы на период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе через электронный журнал, социальные сети, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы на период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

- анализирует деятельность по работе Школы в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об активированных днях, карантине, отсутствии подвоза к школе и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, сообщение в социальных сетях, иные способы связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала через записи домашних заданий в электронном журнале;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза определяется исходя из учебной нагрузки педагога.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. В период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания по учебным предметам, полученные через записи в электронном дневнике, личные сообщения педагогов по домашнему (мобильному) телефону, иные способы связи; изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период отсутствия в школе в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об активированных днях, карантине, отсутствии подвоза к школе и их сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе, в том числе с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, полученных через электронный журнал, в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, курсов по выбору, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период активированных дней, карантина, отсутствия подвоза к школе, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с ___ по ___, приказ №__ от «__» _____ 20.. года».