

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МБОУ Мининская СОШ  
« 29 » августа 2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Мининская СОШ  
Г.В. Павленко  
пр. № 119 от « 29 » 08.2019 г.



**Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мининская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ Мининская СОШ).

1.2. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 7 до 18 лет, обучающихся в МБОУ Мининская СОШ.

1.4. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу директора ОО.

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях создания условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания и обучения детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 7 до 18 лет, детей с ОВЗ и инвалидностью;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- удовлетворение спроса родителей на психолого-педагогическую помощь;
- обеспечение доступности получения услуг родителям независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности;

**3. Содержание и формы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.**

3.1. Услуга оказывается в виде консультации.

3.2. Консультация предполагает устное информирование родителей (законных представителей) по интересующим вопросам, в режиме взаимодействия со специалистом, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

3.3. Консультации проводятся в следующих формах:

- очное,
- дистанционное консультирование.

3.4. Очное консультирование — консультирование, осуществляемое в помещении службы.

3.5. Дистанционное консультирование — консультирование, предоставляемое посредством телефонной связи, а также и использованием Интернет- соединения.

3.6. Содержание оказываемых услуг:

- раннее выявление и преодоление трудностей в развитии детей;
- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей);
- знакомство родителей (законных представителей) с методами и способами обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ;
- подготовка и оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах адаптации к посещению детьми образовательных организаций;
- профилактика отклонений в поведении у детей;
- профилактика нарушений адаптации детей к социуму;
- повышение правовой грамотности в вопросах воспитания, обучения и получения детьми образования;
- информирование об услугах, предоставляемых семьям, имеющим детей, в учреждениях системы образования.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, заместителей директора по УВР и других специалистов.

Персональный состав службы утверждается приказом директора ОО. Возглавляет службу руководитель, назначаемый приказом директора ОО.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.10. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в МБОУ Мининская СОШ;

- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 18 лет;

- план работы Консультативного пункта;

- график работы Консультативного пункта;

- анализ работы Консультативного пункта за год;

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

#### **4. Порядок оказания услуг**

4.1. Информация об услугах, оказываемых специалистами службы, размещается на официальном сайте ОО в разделе «Поддержка семей, имеющих детей».

4.2. Запись в службу осуществляется:

- при обращении родителя (законного представителя) в учреждение по адресу п. Минино, ул. Зеленая, 23,

- по письменной заявке родителя (законного представителя), направленной на электронную почту учреждения.

- 4.3. Порядок оказания очного консультирования.

4.3.1 Очное консультирование проводится на основании обращения родителя (законного представителя) на консультирование.

4.3.2 Очное консультирование проходит в помещениях учреждения.

4.3.3 Консультация осуществляется в устной форме.

4.3.4 Консультант может направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

4.3.5 Консультант, специалист вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

4.3.6 Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей), (приложение 1).

4.5. Дистанционное консультирование осуществляется с использованием телефона, программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь через Интернет (при наличии условий).

4.6. Получатель услуг осуществляет выбор используемого программного обеспечения при записи, обращении на услугу.

4.7. Консультация осуществляется в устной форме.

4.8. Консультант может использовать чат для передачи необходимых нормативно-правовых документов и ссылок на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию.

4.9. В ходе дистанционной консультации консультант должен оказать помощь в части использования получателем консультации возможностей используемого Интернет-ресурса.

4.10. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителей (законных представителей), (приложение 1).

## **5. Структура службы**

5.1. В состав службы входят:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- заместитель по УВР, методист, воспитатель.
- классный руководитель;
- учитель информатики.

5.2. Персональный состав службы утверждается приказом директора МБОУ Мининская СОШ.

5.3. Возглавляет службу руководитель, назначаемый приказом директора МБОУ Мининская СОШ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Консультативный пункт при реализации возложенных на него задач взаимодействует со всеми структурами ОО, района, края и заинтересованными организациями в рамках своей компетенции.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора и принимаются на педагогическом совете.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте ОО в сети Интернет.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента их утверждения.

Приложение № 1  
к приказу № 119 от 29.08.2019 г.

Директор МБОУ Мининская СОШ

Т.В. Павленко

2019 г.



### СОСТАВ

### Службы консультирования (консультационного центра) МБОУ Мининская СОШ

Председатель комиссии: педагог-психолог – Косарева Анастасия Александровна

Члены комиссии:

- социальный педагог – Елистратова Ирина Николаевна
- заместитель директора по УВД Сапыцкая Мария Михайловна
- воспитатель Яковлева Елена Викторовна
- учитель начальных классов, классный руководитель Денисова Валентина Анатольевна
- учитель информатики Бессонова Яна Александровна.

Приложение № 2  
к приказу № 119 от 29.08.2019 г.

Директор МБОУ Мининская СОШ  
Т.В. Павленко  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



График приема специалистов Службы консультирования  
(консультационного центра) МБОУ Мининская СОШ

ФИО специалиста	День недели	Время приема	кабинет	при меча ние
Косарева А.А.	Понедельник	с 14.00 до 16.00	Кабинет психолога	
Елистратова И.Н.	Понедельник	с 14.00 до 16.00	Кабинет психолога	
Яковлева Е.В.	Понедельник	с 14.00 до 16.00	Кабинет психолога	
Сапыцкая М.М.	Понедельник	с 14.00 до 16.00	Кабинет психолога	
Денисова В.А.	Понедельник	с 14.00 до 16.00	Кабинет психолога	
Бессонова Я.А.	Понедельник	с 14.00 до 16.00	Кабинет психолога	