

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
МБОУ Мининская СОШ
Протокол № 1 от 30.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МБОУ Мининская СОШ (далее - ОУ) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и настоящим положением.

II. Задачи

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров. Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

2.5. Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.).

2.6. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых школой.

2.7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения.

2.8. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.9. Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей словесности МБОУ Мининская СОШ;
- руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла МБОУ Мининская СОШ;
- руководитель школьного методического объединения начальных классов.
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей МБОУ Мининской СОШ.

Председатель методического совета назначается приказом директора школы.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

V. Права и обязанности методического совета

Методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;

– давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;

– участвовать в аттестации педагогических работников школы;

– предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;

– ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

– осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

– решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

– оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;

– принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

– рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

– способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VI. Организация работы методического совета школы

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

VII. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля

VIII. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

– План работы на учебный год;

– Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

– Протоколы заседаний совета.